



**INSTRUCTIVO**

DE : Ing. David Josué García Jiménez  
Gerente de Operación y Mantenimiento

A : Todo el Personal de la Gerencia de Operación y Mantenimiento

REF. : Aplicación de Procedimiento para Capacitaciones Ejecutadas por Personal de la GOM

COTE : GOM-DGJ-0010-INS/24

FECHA: La Paz, 27 de agosto de 2024



De mi consideración:

En cumplimiento a las funciones asignadas en el Manual de Descripción y Perfil de Puestos, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 0006/2024 de 16 de enero de 2024; que establece planificar, organizar, coordinar y dirigir al personal a su cargo, procurando el cumplimiento de los procedimientos correspondientes a cada unidad organizacional, se instruye a todo el personal de la Gerencia de Operación y Mantenimiento GOM, que para la gestión y ejecución de las **CAPACITACIONES**, debe seguir los siguientes pasos:

- El **Capacitador**, debe gestionar la capacitación a través del formulario hasta el 20 de cada mes, a través de correo electrónico, para la programación de la misma por el área de Capacitación de la GOM.
- El **Capacitador**, una vez finalizada la capacitación con sus evaluaciones hasta el segundo turno, debe emitir el informe correspondiente, según el **modelo del informe y su anexo** adjunto. Asimismo, debe remitir el mismo a través de correo electrónico al área de Capacitación de la GOM (responsable de capacitación).
- El **área de Capacitación de la GOM**, revisa el correo electrónico institucional y registra la información recibida por el capacitador, en el consolidado de capacitaciones de la GOM.

El incumplimiento a lo establecido en el presente instructivo, será pasible a la aplicación de las sanciones previstas en el Reglamento Interno del Personal y normativa específica vigente.

Sin otro particular saludo atentamente.



DGJ/LJF  
Adj. Modelo de Informe y Anexo.  
c.c. Archivo

*David Josué García Jiménez*  
GERENTE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO  
EMPRESA ESTATAL DE TRANSPORTE POR CABLE  
"MI TELEFÉRICO"

## (MODELO DE INFORME CAPACITACION)

### INFORME

A : .....  
**Gerente de Operación y Mantenimiento**

VIA : Ing.....  
**Jefe de Departamento de Mantenimiento**

DE : .....  
**Profesional .....**  
**(Ej: CAPACITADOR / FACILITADOR)**

REF. : Informe de Capacitación/ Sociabilización (Ej: Atención al usuario)

CITE : GOM-LJF-0157-INF/24 (MT/2024-02579)

FECHA: La Paz, 05 de Abril de 2024

#### Señor Gerente:

En atención a solicitud/instrucción de fecha (Ej: 21 de enero de 2024) del (Ej: Jefe de Departamento .....), se realizó la capacitación/Sociabilización del (Nombre del evento), y se tiene a bien informar a su autoridad lo siguiente:

#### I. ANTECEDENTES

- Plan Anual de Capacitación PAC 2024, aprobado / Formulario de Solicitud.
- Informe .....

#### II. ANÁLISIS O DESARROLLO

En cumplimiento al (Ej: PAC 2024 si la Capacitación es PROGRAMADA/ o solicitud NO PROGRAMADA), se ejecutó la CAPACITACION del (Nombre del evento), bajo la modalidad VIRTUAL/PRESENCIAL en fecha (Ej: 24 de mayo de 2024), en 2 turnos según los siguientes horarios:

- TURNO 1 de (Ej: 9:00 a 10:00)       TURNO 2 de (Ej: 15:00 a 16:00)

#### 2.1. OBJETIVO

(Ej: Mejorar el rendimiento del personal a través de la capacitación en el adiestramiento de manejo de cabinas, en beneficio de los usuarios en momentos críticos).

#### 2.2. CONTENIDO DE LA CAPACITACION

### 2.3. METODOLOGÍA DE EVALUACION

(Ej: Detallar la metodología aplicada por el capacitador).

**CUADRO N°1. CRITERIOS DE EVALUACION**

Nº	ACTIVIDAD	PORCENTAJES ASIGNADOS A LA ACTIVIDAD	NOTA DE APROBACION
1.	Asistencia	20%	70%
2.	Participación	20%	
3.	Evaluación oral o escrita	60%	
TOTAL		100%	

### 2.4. ASISTENCIA

(Ej: Detallar la cantidad de participantes inscritos por área a través de un cuadro).

### 2.5. RESULTADOS DE EVALUACION

**CUADRO N°2. DESCRIPCION DE APROBADOS Y REPROBADOS**

Nº	DETALLE	APROBADOS	REPROBADOS
1	1RA. EVALUCIÓN	23	2
2	2DO. TURNO	1	1
TOTALES		24	3

De un total de veinte ocho (25) participantes, de acuerdo al cuadro precedente se tiene que veinte cuatro (24) aprobaron y uno (2) reprobó el curso de capacitación, tal como se detalla en el Anexo adjunto.

### III. CONCLUSIONES

Por lo expuesto en el párrafo II, del presente informe se concluye que el (Ej. 96%) de los participantes que corresponde a veinte cuatro (24) trabajadores aprovecharon la capacitación, logrando una nota superior al 70%, cumpliéndose el objetivo (Ej: del aprendizaje de mejorar el rendimiento del personal a través de la capacitación en el adiestramiento de manejo de cabinas, en beneficio de los usuarios en momentos críticos), y el cuatro (4%) no aprovechó la capacitación por reprobó la misma, siendo una persona reprobada.

### IV. RECOMENDACIONES

Por todo lo detallado, se recomienda aprobar el presente informe y remitir el mismo a través de la Gerencia al Departamento de Gestión del Talento Humano DGTH, para la centralización de la información.

Es cuanto tengo a bien Informar para fines consiguientes.

DGJ/LJF  
Adj.  
c.c. Archivo

**(MODELO DE ANEXO)**

**EMPRESA ESTATAL DE TRANSPORTE POR CABLE MI TELEFERICO EETC MT**

**GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO GOM**

**CAPACITACION "XXX"**

**PLANILLA RESUMEN DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CI.	CAPACITACION		1RA. EVALUACION	2DO. TURNO	RESULTADO FINAL
			13/08/2024	14/08/2024	NOTA	NOTA	
1	MAMANI MAMANI JUAN	10071178	SI	SI	60	100	APROBADO
2	CAPA LAIME JULIO CESAR	9971131	SI	SI	95		APROBADO
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							